

ПОЛОЖЕННЯ

про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в КЗДОКТ №5

I. Загальні положення

Дане положення розроблено на підставі «Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої та дошкільної освіти» затвердженого наказом МОН України 08.06.2018 № 609

Положення про команду психолого-педагогічного супроводу (далі - Команда супроводу) дітей з особливими освітніми потребами (далі – дітей з ООП) в КЗДОКТ№5 визначає порядок надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП, які здобувають освіту в умовах інклюзії.

Психолого-педагогічний супровід - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічний супровід включає в себе надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

Психолого-педагогічні послуги - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладу освіти.

Корекційно-розвиткові послуги - це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

Команда супроводу дітей з ООП створюється наказом керівника закладу освіти, в якому здобувають освіту діти з ООП та підпорядковується керівнику закладу освіти.

Команда супроводу дітей з ООП співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром, що здійснює методичне забезпечення її діяльності в межах адміністративно-територіальної одиниці.

II. Склад учасників Команди супроводу.

Склад учасників Команди супроводу залежить від індивідуальних потреб дитини з певним видом порушення розвитку (психічного, фізичного, інтелектуального, сенсорного порушення).

До складу Команди супроводу дітей з ООП входять:

- постійні учасники - вихователь-методист, вчитель –логопед, вихователі інклюзивної групи, асистент вихователя, практичний психолог та батьки дитини з ООП, тощо;
- залучені фахівці (в тому числі фахівці інклюзивно-ресурсного центру (далі ІРЦ)).

Склад Команди супроводу дітей з ООП затверджується наказом керівника закладу освіти.

III. Завдання Команди супроводу

Команда супроводу вирішує наступні завдання:

- розробка індивідуальної програми розвитку (далі- ППР) для кожної дитини з ООП, моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру та надання цих послуг;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- моніторинг створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- консультативна робота з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП;

IV. Принципи діяльності Команди супроводу:

1. Визначальними принципами діяльності Команди супроводу є :

- повага до особистості та опора на позитивні якості дитини з особливими освітніми потребами;
- всебічне вивчення особистості дитини, організація ефективної допомоги і психолого-педагогічної підтримки, відстеження динаміки її розвитку з метою успішного навчання і подальшої соціальної адаптації;
- командний підхід - усі члени команди супроводу беруть участь у оцінці можливостей і потреб дитини та приймають колективне рішення про цілі, завдання, зміст навчання, застосування адаптацій, модифікацій навчального матеріалу та додаткових засобів підтримки;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до участі в супроводі дитини в освітньому процесі та розробці ППР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів учасниками Команди супроводу.

V. Основні функції учасників Команди супроводу

Керівник закладу освіти:

- формує склад Команди супроводу;
- призначає відповідальну особи щодо координації розроблення ППР;
- організовує роботу Команди супроводу;
- контролює виконання висновку ІРЦ;
- залучає фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контролює виконання завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розробляє спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучає батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ППР;

- оцінює діяльність педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- проводить моніторинг виконання ІПР.

Практичний психолог:

- вивчає та проводить моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- проводить психологічний супровід дитини з ООП;
- надає корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП згідно з ІПР;
- надає рекомендацій, консультації та методичну допомогу педагогічним працівникам закладу у роботі з дитиною з ООП;
- проводить консультативну роботу з батьками дитини з ООП;
- проводить просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

Вчителі-логопед:(вчитель-дефектолог):

- надає корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП, згідно ІПР;
- проводить моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку дитини, згідно ІПР;
- надає рекомендації педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу;
- надає консультативну роботу з батькам дитини з ООП;

Вихователь:

- забезпечує освітній процес дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- готує інформацію для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною освітнього плану;
- приймає участь у розробці ІПР та підготовці індивідуального освітнього плану дитини з ООП;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня Досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в групі дітей;
- надання інформації батькам про стан засвоєння освітнього плану дитиною з

ООП.

Асистент вихователя:

- спостерігає за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- бере участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- бере участь у розробці ІПР;
- бере участь у підготовці індивідуального освітнього плану;
- сприяє до адаптації в освітньому середовищі з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- спільно з вихователем групи оцінює рівень досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- готує інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надає інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

Батьки дитини з ООП:

- доводять інформацію про дитину (успіхи, труднощі);
- беруть участь у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
- створюють умови для виховання та розвитку дитини.

Медичний працівник закладу освіти:

- інформує учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини

VI. Організація роботи Команди супроводу

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на керівника закладу, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.

2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.

3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року.

За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.

4. Головою засідання Команди супроводу є керівник

5. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).

6. Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

7. Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

VII. Організація надання психолога-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

1. Відповідно до висновку ІРЦ Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу.

ІПР погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.

2. Команда супроводу переглядає ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у ЗДО двічі на рік (у разі потреби частіше)

3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму

4. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

5. Надання психолога-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

8. Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками ЗДО або залученими фахівцями ІРЦ.

